

Regulamin korzystania z parkingu zlokalizowanego przy ul. Chełmskiej w Opolu będącego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu

§1

Niniejszy Regulamin dotyczy parkingu znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym 133/37 należących do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu, która w dalszej treści Regulaminu zwana jest Spółdzielnią.

§2

Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera pojazdu oraz właściciela pojazdu.

§3

1. Miejsca parkingowe są niestrzeżone.
2. Parking jest bezpłatny dla mieszkańców budynków położonych na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej Administracji nr IV w Opolu z wyłączeniem wyznaczonych miejsc przeznaczonych do płatnego parkowania.
3. Parking jest objęty monitoringiem wizyjnym przez co rozumie się, że wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne przez okres do 2 tygodni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz bez dźwięku. Administratorem danych monitoringu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu.
4. Prawo postoju na miejscach parkingowych przysługuje wyłącznie posiadaczom samochodów osobowych do 2,5 t. z wyłączeniem wyznaczonych miejsc przeznaczonych do płatnego parkowania.
5. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów powstałych z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej, jak również nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.
6. Warunkiem korzystania z parkingu jest posiadanie urządzenia aktywującego, otwierającego szlaban (pilot) zwanego w dalszej części regulaminu urządzeniem, oraz winiety wydanej przez Spółdzielnię Mieszkaniową Opolu umieszczonej w widocznym miejscu za przednią szybą w samochodzie. Posiadanie urządzenia oraz winiety nie stanowi gwarancji wolnego miejsca do parkowania a jedynie możliwość korzystania z parkowania na terenie parkingu przy ul. Chełmskiej w Opolu z wyłączeniem wyznaczonych miejsc przeznaczonych do płatnego parkowania.
7. Spółdzielnia nie zapewnia miejsca parkingowego wszystkim osobom posiadającym urządzenie aktywujące do otwierania szlabanu. Pojazd parkuje się w miejscu, które w danej chwili jest wolne z wyłączeniem wyznaczonych miejsc przeznaczonych do płatnego parkowania. Urządzenie aktywujące szlaban nie może być traktowane, jako karta parkingowa, bilet czy dowód rezerwacji konkretnego miejsca parkingowego.

§4

1. Spółdzielnia nie pobiera opłat z tytułu korzystania z miejsc parkingowych znajdujących się na parkingu przy ul. Chełmskiej z wyłączeniem wyznaczonych miejsc przeznaczonych do płatnego parkowania.
2. Prawo do otrzymania urządzenia aktywującego szlaban 1 szt. na mieszkanie, przysługuje

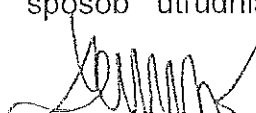


- każdemu użytkownikowi lokalu lub osobie zamieszkałej w lokalu budynku położonego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu Administracji Nr IV, od którego są terminowo wnoszone opłaty do Spółdzielni za ten lokal. Z chwilą wydania urządzenia osobie upoważnionej jest on przypisany do lokalu. W przypadku utraty prawa do lokalu, urządzenie podlega zwrotowi za zwrotem wpłaconej kaucji, a w przypadku zwłoki urządzenie zostanie dezaktywowane bez prawa do zwrotu wpłaconej kaucji. Zwracana Kaucja nie jest waloryzowana.
3. Urządzenia aktywujące szlaban oraz winiety wydawane są bezterminowo. W przypadku osób zawierających ze Spółdzielnią umowy cywilno-prawne na najem miejsca parkingowego urządzenia otwierające szlaban wydawane są na czas trwania umowy.
 4. Warunkiem uzyskania urządzenia aktywującego szlaban jest:
 - a. złożenie pisemnego wniosku na odpowiednim formularzu.
 - b. złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę uprawnioną o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem,
 - c. brak zaległości w opłatach za lokal.
 - d. wpłacenie kaucji za urządzenie aktywujące szlaban w wysokości obowiązującej w danym okresie.
 5. Warunkiem otrzymania duplikatu jest zwrot zniszczonego, uszkodzonego urządzenia aktywującego szlaban lub winiety oraz wniesienie opłaty w wysokości wartości nowego urządzenia.
 6. Spółdzielnia może odmówić wydania urządzenia aktywującego szlaban w przypadkach nie stosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego Regulaminu oraz w przypadku:
 - a. użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami,
 - b. zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za ponoszenie opłat,
 - c. złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikatora przez osobę nieuprawnioną.
 7. Spółdzielnia prowadzi rejestr identyfikatorów, zawierający wszystkie dane niezbędne do organizacji systemu identyfikatorów określonego niniejszym Regulaminem.
 8. Rejestr identyfikatorów jest objęty systemem ochrony danych osobowych.

§5

1. Spółdzielnia ma prawo żądać zwrotu urządzenia aktywującego szlaban w przypadku niestosowania się do niniejszego Regulaminu, za zwrotem wpłaconej kaucji, zwracana kaucja nie jest waloryzowana, a w przypadku zwłoki urządzenie dezaktywować bez prawa do zwrotu wpłaconej kaucji, jak również:
 - a. zalegania przez okres przekraczający 3 miesiące z opłatami do Spółdzielni
 - b. użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny ze Statutem Spółdzielni i Regulaminem porządku domowego Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu.
2. Spółdzielnia dokonuje okresowo sprawdzenia prawidłowości i terminowości wnoszenia opłat za lokale, a w przypadku ustalenia nieprawidłowości w tym zakresie, zastosowanie znajduje ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zwracana kaucja nie jest waloryzowana.

§6

1. Na terenie parkingu, drogach wewnętrznych oraz wjazdowych na parking i wyjazdowych z parkingu zabronione jest:
 - a. naprawianie, mycie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje,
 - b. parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
- 

- c. poruszanie się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu,
 - d. prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych.
2. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do:
 - a. zachowania na terenie parkingu czystości,
 - b. przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych,
 - c. podporządkowania się poleceniom pracowników Spółdzielni lub obsługi, odpowiadających za bezpieczeństwo i porządek.
 3. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od zastosowanego zabezpieczenia, każdy posiadacz pojazdu, w tym pojazd przewożący materiały niebezpieczne odpowiada za wszelkie szkody na osobie i mieniu wynikłe dla jakiegokolwiek podmiotu w związku z wjazdem tego pojazdu na teren parkingu.
 4. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów **10km/h**.
 5. Osoba korzystająca z parkingu zobowiązana jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów obsługi.
 6. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, a w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu. Istnieje możliwość precyzyjnego odtworzenia numerów rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających na parking i wyjeżdżających z parkingu. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku do użytkowników parkingu, którzy nie stosują się do postanowień Regulaminu

Z-ca Prezesa Zarządu
Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych i Technicznych
mgr inż. Arkadiusz Kowara

Z-ca Prezesa Zarządu
Z-ca Dyrektora ds. Finansowych
Główny Księgowy
mgr Rafał Ostrowski

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Spółdzielni
mgr Adam Jaroch

Rada Prawny

Arkadiusz