

Opole, dnia _____

/imię i nazwisko osoby posiadającej prawo do lokalu/

/adres lokalu /

/nr telefonu/

**Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu
ul. Sosnkowskiego 40-42
45-273 Opole**

Proszę o wydanie zaświadczenia, potwierdzającego przysługujące mi oraz

spółdzielcze własnościowe /lokatorskie* prawo do lokalu mieszkalnego przy ul.

_____.

Zaświadczenie niezbędne jest w celu _____

**UWAGA – Druk nie dotyczy wydania zaświadczenia do notarialnego zbycia
prawa do lokalu.**

* niepotrzebne skreślić

Zapoznałem/ Zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych – na odroście
druku.

Podpis

**Klauzula Informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)
informujemy, że:

Administrator, dane kontaktowe	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu ul. Sosnkowskiego 40-42, 45-273 Opole Z Administratorem można się skontaktować: 1) Osobiście: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu ul. Sosnkowskiego 40-42, 45-273 Opole, 2) telefonicznie: 077-46-24-700 fax 077-46-24-701, 3) pisemnie: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu ul. Sosnkowskiego 40-42, 45-273 Opole lub na adres poczty elektronicznej: spoldzielnia@sm.opole.pl .
Inspektor Ochrony Danych	W Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@sm.opole.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane osobowe są przetwarzane na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. c). RODO tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółdzielni wynikających z: a) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze. b) Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych. c) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu. 2) art. 9 ust. 2 lit. b). RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy wynikających z: a) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 207 - to jest obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz art. 209 ² §. 1 Kodeksu pracy - to jest obowiązku podjęcia działań w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia pracowników; Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: a) Operatorom pocztowym; b) Firmom odpowiedzialnym za obsługę techniczno-administracyjną Spółdzielni; c) Podmiotom świadczącym pomoc prawną.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Spółdzielnia mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Spółdzielnia nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.