

- W Z Ó R -
PEŁNOMOCNICTWO
CZŁONKA SPÓŁDZIELNI – OSOBY FIZYCZNEJ

Ja niżej podpisany/a _____,
(imię i nazwisko członka udzielającego pełnomocnictwa/)

Nr PESEL (dot. członka udzielającego pełnomocnictwa) _____,

wywodzący/a swoje członkostwo z lokalu przy ul. _____,
(adres lokalu)

reprezentujący/a _____ część Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu
(nr części WZ)

udzielam pełnomocnictwa Panu/Pani _____,
(imię i nazwisko pełnomocnika)

legitymującemu/legitymującej się dowodem osobistym nr _____,

do reprezentowania mnie w dniu _____, w obradach _____ części
(nr części WZ)

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu, odbywającego się w dniach: 7, 8, 14, 15 maja 2026 roku, a w szczególności do głosowania w moim imieniu nad uchwałami objętymi porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia, z wyjątkiem głosowań w sprawach wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej lub Zarządu.

Informuję, że pełnomocnik jest *(należy zaznaczyć właściwe)*:

- osobą bliską i nie pozostaje faktycznie ze mną jedynie we wspólnym pożyciu,³
- adwokatem/radcą prawnym,
- członkiem Spółdzielni,

Świadomy/a jestem faktu, że pełnomocnik nie może zastępować na Walnym Zgromadzeniu więcej niż jednego członka, zatem wyrażam zgodę na utratę ważności niniejszego Pełnomocnictwa w sytuacji, gdy do Spółdzielni wcześniej wpłynie dokument, podpisany przez innego członka Spółdzielni, wskazujący ww. osobę na swojego pełnomocnika.

(data udzielenia pełnomocnictwa)

(podpis członka Spółdzielni udzielającego pełnomocnictwa)

Uwaga:

- 1) Pełnomocnictwo musi zostać doręczone Spółdzielni i złożone w sekretariacie Zarządu Spółdzielni nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęciem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
- 2) Pełnomocnictwo udzielone osobie bliskiej musi dodatkowo zawierać oświadczenie pełnomocnika, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, potwierdzające spełnianie wymogów do pełnienia funkcji pełnomocnika. Brak oświadczenia powoduje nieważność pełnomocnictwa. (oświadczenie znajduje się na drugiej stronie pełnomocnictwa.)
- 3) Osobą bliską, która może być pełnomocnikiem (art. 2 ust. 5 w zw. z art. 8³ ust. 1² pkt 1) u.s.m.) jest zstępny, wstępny, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoba przysposabiająca i przysposobiona. Osoba bliska, która pozostaje faktycznie we wspólnym pożyciu np. partner/ka nie może być pełnomocnikiem.
- 4) Pozyskanie powyższych danych osobowych jest zgodne z §84 ust. 2b Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu, a przetwarzanie tych danych jest niezbędne do potwierdzenia członkostwa Mocodawcy w Spółdzielni.

DANE KONTAKTOWE PEŁNOMOCNIKA (wypełnia pełnomocnik)

Adres do kontaktu _____

Nr telefonu _____

(czytelny podpis pełnomocnika)

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu ul. Generała Kazimierza Sosnkowskiego 40-42, 45-273 Opole. Szczegóły dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej w załączeniu druku.

- W Z Ó R -**OŚWIADCZENIE PEŁNOMOCNIKA****(WYMAGANE W PRZYPADKU GDY PEŁNOMOCNIKIEM JEST OSOBA BLISKA)**

Ja niżej podpisany/a _____ (*imię nazwisko*) oświadczam, że jestem:
(*należy zaznaczyć właściwe*)

- zstępnym dzieckiem rodzeństwa przysposobionym
- wstępnym małżonkiem
- rodzeństwem osobą przysposabiającą

członka Spółdzielni _____ (*imię nazwisko*).

Oświadczam, że spełniam wymóg określony w art. 8³ ust. 1² pkt 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. nie jestem osobą jedynie pozostającą z członkiem spółdzielni w faktycznym wspólnym pożyciu).

Jednocześnie Oświadczam, że Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz tego, że zgodnie z art. 27^{3a} ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych złożenie nieprawdziwego oświadczenia może skutkować odpowiedzialnością karną w postaci grzywny oraz powoduje nieważność udzielonego pełnomocnictwa.

(*czytelny podpis pełnomocnika*)

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Walnym Zgromadzeniu
dla Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu i Pełnomocników Członków.

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

| | |
|---|---|
| Administrator, dane kontaktowe | Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu ul. Sosnkowskiego 40-42, 45-273 Opole Z Administratorem można się skontaktować: 1) Osobiście: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu ul. Sosnkowskiego 40-42, 45-273 Opole, 2) telefonicznie: 077-46-24-700 fax 077-46-24-701, 3) pisemnie: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu ul. Sosnkowskiego 40-42, 45-273 Opole lub na adres poczty elektronicznej: spoldzielnia@sm.opole.pl |
| Inspektor Ochrony Danych | W Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@sm.opole.pl |
| Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych | Dane osobowe będą przetwarzane przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Opolu w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Walnego Zgromadzenia. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO) w szczególności realizację przepisów wynikających z : 1) art. 36 Ustawy Prawo spółdzielcze - sporządzenie listy obecności Członków Spółdzielni na Walnym Zgromadzeniu i dołączenia jej do protokołu obrad WZ oraz ustalenie ilości osób uprawnionych do głosowania uchwał, 2) art. 8 ³ 1 ¹ Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych - sporządzenie listy obecności Pełnomocników na Walnym Zgromadzeniu oraz dołączenie jej do protokołu obrad WZ, 3) art. 41 § 3 Ustawy Prawo Spółdzielcze - sporządzenie protokołu obrad Walnego Zgromadzenia. 4) art. 41 § 5 Ustawy Prawo Spółdzielcze – przechowywanie protokołu przez Zarząd Spółdzielni. 5) § 87 ust 7 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu, gdzie przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji danych członków popierających zgłaszane projekty uchwał Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział członka spółdzielni lub pełnomocnika w Walnym Zgromadzeniu Członków. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego. |
| Odbiorcy danych | Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: a) Operatorom pocztowym; b) Firmom odpowiedzialnym za obsługę techniczno-administracyjną Spółdzielni; c) Podmiotom świadczącym pomoc prawną. d) Podmiotom, z którymi Spółdzielnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. |
| Prawa osoby, której dane dotyczą | Osoby, których dane osobowe przetwarza Spółdzielnia mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Spółdzielnia nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |